

Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak

Információs nap az „Otthoni hospice ellátás fejlesztése”
című programkomponens komponens elemeit végrehajtó
szervezetek kiválasztására

Horváth Gabriella

Vezető programkoordinátor

Sárga Alexandra

Pénzügyi menedzser

2025. Szeptember 2.

Intézményi szereplők

Nemzeti Irányító Hatóság (NFK) Az együttműködési program célkitűzéseinek eléréséért, magyarországi végrehajtásának szabályszerűségéért felelős szervezet.

Program operátor (Belügyminisztérium) A programkomponens előkészítéséért és irányításáért felelős jogi személy.

Közreműködő Szervezet (SZPI) A kedvezményezettekkel kapcsolatban eljáró szerv, a programkomponensek felmerült költségei tekintetében hitelesítést végző szervezet, IT rendszer (CHRIS) működtetése.

Svájci Hatóság A donor fél részéről eljáró hatóság, egyrészt a Svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség (SDC), és a **svájci Gazdasági Államtitkárság (SECO)**, másrészt az NIH-el történő kapcsolattartásért felelős Svájci Nagykövetség, valamint az annak keretén belül működő **Svájci Hozzájárulás Programiroda (SCO)**.

A pályázat benyújtása

Információ és dokumentumok:

- www.svajcialap.hu
- **Beadási határidő: 2025. szeptember 30. 12:00 óráig**
Kizárólag elektronikusan a CHRIS rendszeren keresztül <https://chris-system.hu>
- Magyar nyelven töltendő
- Kérdés esetén:
szakmai kérdések: svajcialaphep@szechenyiprogramiroda.hu
Rendszerrel kapcsolatos kérdések: chrissupport@szechenyiprogramiroda.hu

GYIK www.svajcialap.hu/dokumentumok/egeszsegugy

Igényelhető támogatás (F4)

„A” fejlesztés esetén

*Otthoni hospice-palliatív ellátást nyújtó szervezetek
szervezetfejlesztése*

25-30 000 000 Ft

50 % előleg igényelhető

„B” fejlesztés esetén

*Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz
térítésmentes biztosítása*

100-150 000 000 Ft

50 % előleg igényelhető

Megvalósítás időszaka (F8)

Legalább **22 hónap**, legfeljebb **24 hónap**

A megvalósítás végső határideje **2028.03.31.**

Legalább **22 hónap**, legfeljebb **24 hónap**

Gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítását meg kell kezdeni legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 10. hónaptól és legalább 12 hónapon keresztül működtetni kell.

A megvalósítás végső határideje **2028.03.31.**

Támogatást igénylők köre (F3)

„A” fejlesztés esetén

Otthoni szakápolási szolgáltatók, amelyek állami finanszírozású otthoni hospice-palliatív ellátást nyújtanak Felhívás 3.1 pontjában felsoroltak szerint.

„B” fejlesztés esetén

Állami finanszírozású egészségügyi intézmény
Felhívás 3.1 pontjában felsoroltak szerint.

Kötelezően bevonandó legalább egy, legfeljebb három Partner

Támogatásban nem részesíthetők köre F3.2

Területi korlátozás (F9)

Magyarország területe

Észak-Alföld, Észak-Magyarország,
Dél-Dunántúl régiókban

Megvalósítandó tevékenységek (F5)

5.1.1. „A” fejlesztés során kötelezően megvalósítandó tevékenységek

5.1.2. „B” fejlesztés során kötelezően megvalósítandó tevékenységek

5.1.3. Kötelezően megvalósítandó általános tevékenységek

5.2 Egyéb támogatható tevékenységek

Kötelező indikátorok (F6)

További műszaki-szakmai követelmények (F7)

Befogadási kritériumok (F11.1)

Az alábbi dokumentumok benyújtása kötelező és hiánypótlásra nincs lehetőség:

- A támogatást igénylő (valamint releváns esetben a partner(ek)) a támogatásra jogosultak közé tartozik.
- A Pályázói nyilatkozat a felhívás feltételeinek vállalásáról feltöltésre került a CHRIS rendszerbe (elektronikus aláírással)

A befogadási kritériumok ellenőrzésének eredményéről (a pályázat befogadásáról, vagy, ha a befogadási kritériumoknak nem felelt meg, a pályázat elutasításáról) a KSZ **a benyújtási határidő lejártát követő 7 munkanapon belül írásban értesíti a támogatást igénylőt**

Formai ellenőrzés (F11.1)

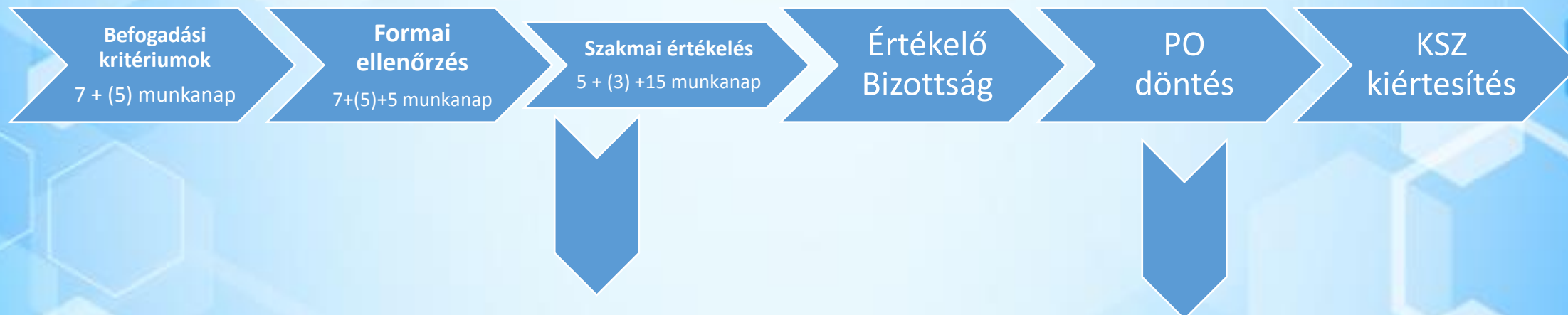
- A KSZ a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított **7 munkanapon belül** írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a formai követelményekre vonatkozó döntésről (megfelelt / nem felelt meg)
- Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a KSZ **legalább 5 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra** hívja fel a támogatást igénylőt.
- Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást határidőre nem, hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a KSZ a határidő lejártától, vagy a hiánypótlás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül a CHRIS felületen tájékoztatja a támogatást igénylőt az elutasításáról.
- Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Formai követelmények
A benyújtott pályázati adatlap teljes körűen és formailag megfelelően kitöltött
Az elektronikusan csatolt mellékletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött
A CHRIS rendszerbe feltöltött nyilatkozat a képviseletre jogosult személy(ek) által került aláírásra
Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint igényelhető támogatási összeggel
A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (magyar) töltötték ki
Kötelező indikátorok vállalása megtörtént

A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK (F10.2)

	Melléklet típusa
1	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.
2	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) cégkivonata/alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata
3.	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) Működési engedélye
4.	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) érvényes NEAK finanszírozási szerződése
5.	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árnak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták
6.	A megvalósítás helyszínéül szolgáló székhely és telephely 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum
7.	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) 30 napnál nem régebbi igazolása köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás)8.
8.	A komponens elem megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza (amennyiben a szakemberek kiválasztása már megtörtént).
9.	A tervezett tevékenységek időigényét, egymáshoz történő kapcsolódását bemutató ütemterv havi bontásban.
10.	Szakmai terv (3. számú mellékletnek megfelelően).
11.	Releváns esetben egyéb engedélyek, jogosítványok meglétét igazoló dokumentumok (hiteles) másolata
12.	„B fejlesztés” esetén aláírt Szándéknyilatkozat partnerségi megállapodás megkötésére (9. sz. mellékletnek megfelelően).
13.	A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító elektronikusan aláírt nyilatkozat (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generálódik a CHRIS rendszerben).
14.	„A” fejlesztés esetén a felhívás 4. sz. mellékletének megfelelő, aláírt és szkennelt Együttes nyilatkozat a képzésekről.
15.	„A” fejlesztés esetén, valamint a „B” fejlesztésbe partnerként bevont szervezet esetén az utolsó lezárt évről szóló Beszámoló.
16.	A támogatást igénylő és „B” fejlesztés esetén a partner(ek) által aláírt Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről (7.sz. mellékletnek megfelelően).
17.	Amennyiben releváns, fenntartói hozzájáruló nyilatkozat

Pályázati szakaszok



A szakmai értékelési szempontok vizsgálata pontozással történik

A Felhívás 11.2 pontjában található

Célszerű önértékelés készítése

Pályázat támogatása változatlan feltételekkel

Jóváhagyás feltételekkel

Elutasítás

Költségvetés

Költségsorok:

Az Elszámolási segédlet 6. fejezete alapján a következő költségsorokon számolhatók el költségek:

- Személyi költségek
- Irodai és igazgatási költségek
- Utazási és szállás költségek
- Tájékoztatás és kommunikáció
- Külső szakértők és szolgáltatók költségei
- Eszközök és IT rendszer költségei
- Infrastrukturális és építési költségek

Belső költségvetési korlátok, melyeket a tervezés és elszámolás során figyelembe kell venni:

Költségtípus	Százalékos korlát
Projektmenedzsment költség	Az összköltség legfeljebb 10%-a tervezhető.
Közbeszerzési szakértői díjak összesen	A közbeszerzéssel érintett költség legfeljebb 1,5%-a tervezhető.
Betegellátás/szolgáltatás nyújtáshoz szükséges eszközök	„A” fejlesztés esetén: Az összköltség legfeljebb 50%-a „B” fejlesztés esetén: Az összköltség legfeljebb 60%-a
Infrastrukturális és építési/felújítási költségek	Kizárólag a „B” fejlesztés esetén elszámolható, legfeljebb a teljes költségvetés 10%-áig
Járműbeszerzés költsége	Legfeljebb a az összköltség 30 %-a.
Irodai eszközök és IT rendszer költségei	Az összköltség legfeljebb 20%-a lehet.
Nyilvánosság biztosítása	Az összköltség legfeljebb 5%-a
Irodai és adminisztratív költségek (Flate rate)	A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az összköltség 10%-át

Személyi költségek

Munkaviszony esetében: Teljes munkaidő vagy Részmunkaidő, fix százalék

- munkavállalók bruttó bére
- munkáltató járulékai és egyéb közterhei,
- egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások

Az alábbi pályázati tevékenységek rendelhetők a költségvetési sorhoz:

- Projektmenedzsment
- „A” fejlesztés Otthoni hospicepalliatív ellátást nyújtó szolgáltatók szervezete fejlesztése.
 - Humánerőforrás fejlesztés
 - Tárgyi eszközpark fejlesztés
 - Hálózatosodás és kommunikációs tevékenységek
- B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkialakítása
 - Új szolgáltatás feltételeinek kialakítása
 - Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkezdeti működtetése

Megbízási díj elszámolása csak a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei” költség soron lehetséges!

Irodai és adminisztratív költségek

A pályázatban nem szükséges tervezni, a CHRIS rendszer automatikusan számolja, de figyelni szükséges, mivel az összes költségbe beleszámít.

A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az összköltség 10%-át.

Amennyiben adott jelentésben személyi költség nem kerül elszámolásra, akkor irodai és adminisztratív költség sem számolható el!

Utazási és szállásköltségek

Kizárólag azon személyek utazási költségei számolhatók el, akik a komponens elemhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el vagy annak résztvevői.

Költségvetési tételek lehetnek:

- Közlekedési díjak (pl. busz és vonatjegyek),
- Üzemanyag, gépkocsi elszámolás,
- Autópálya díj, parkolási díj,
- Szállás- és étkezési költségek,
- Napidíj (csak munkavállaló esetében)

Csak előre tervezett költségek
Költséghatékony megoldás

Az alábbi pályázati tevékenységek rendelhetőek a költségvetési sorhoz:

- Projektmenedzsment
- „A” fejlesztés Otthoni hospicepalliatív ellátást nyújtó szolgáltatók szervezetfejlesztése.
- „B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkialakítása

Tájékoztatás és kommunikáció

- **Nyilvánosság biztosítása**

- Kommunikációs és Arculati kézikönyv
- Kommunikációs Segédlet
- ÁPU 4.1.1



- **A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:**

- információs tábla beszerzésének és felszerelésének költsége
- Kommunikációs terv alapján

- **Az alábbi pályázati tevékenység rendelhető a költségvetési sorhoz:**

- Nyilvánosság biztosítása

Legfeljebb az összköltség **5 %-a** fordítható összesen a nyilvánossági tevékenységre

Külső szakértők és szolgáltatások költségei

Költségvetési tételek lehetnek:

- Megbízási jogviszony esetében: bruttó megbízási díj, járulékok és egyéb közterhek
- tervezői költségek
- közbeszerzési költségek: közbeszerzési eljárás díja, közbeszerzési hirdetmény feladásának díja, közbeszerzési szakértő díja
- munkavállalók képzési költsége
- szervezetfejlesztési tréning, tanácsadás
- ingatlan bérlete
- tervezői költségek
- műszaki ellenőri szolgáltatás
- egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége

Az alábbi pályázati tevékenységek rendelhetőek a költségvetési sorhoz:

- Projektmenedzsment
- „A” fejlesztés Otthoni hospicepalliatív ellátást nyújtó szolgáltatók szervezetfejlesztése.
- „B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkialakítása

Eszköz és IT rendszer költségei

Hospice-palliatív ellátás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés:

- a komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök
- betegellátáshoz szükséges eszközök - anyagköltség (a támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége)

Irodai eszközök és IT rendszer költségei

- szoftver beszerzése,
- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- irodai eszközök
- mobiltelefon, nyomtató, számítógép
- bútorok és berendezések;

Jármű beszerzése

Az alábbi pályázati tevékenységek rendelhetőek a költségvetési sorhoz:

- „A” fejlesztés Otthoni hospicepalliatív ellátást nyújtó szolgáltatók szervezetfejlesztése.
 - Humán erőforrás fejlesztés
 - Tárgyi eszközpark fejlesztés
 - Hálózatosodás és kommunikációs tevékenységek
- B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkialakítása
 - Új szolgáltatás feltételeinek kialakítása
 - Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkezdeti működtetése
- Egyéb támogatható tevékenységek

Infrastrukturális és építési költségek

A szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek kialakítását célzó belső átalakítások elvégzése:

- átalakítás
- felújítás

Az alábbi pályázati tevékenységek rendelhetőek a költségvetési sorhoz:

- B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkialakítása
 - Új szolgáltatás feltételeinek kialakítása
 - Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkezdeti működtetése

Közbeszerzések és egyéb beszerzések

Szabályozás:

- Beszerzési útmutató
- Közbeszerzési útmutató

Piaci ár alátámasztás:

Beszerzés nettó értéke (HUF)	Alkalmazott eljárás
400.000 Ft alatt	piaci ár igazolása nem szükséges
400.000 – 2.000.000 Ft között	két írásos árajánlat szükséges
2.000.000 Ft felett	három írásos árajánlat szükséges

- Gazdaságosság
- Költséghatékonyság
- Átláthatóság

- Egyenlő bánásmód
- Verseny tisztasága
- Összeférhetetlenség

Közbeszerzési kötelezettség azokra a beszerzésekre vonatkozik, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja az adott beszerzési tárgyra vonatkozó közbeszerzési értékhatárt.

Közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** határozza meg.

ELSZÁMOLHATÓSÁG

Szabályozás:

- Elszámolási segédlet
- A támogatási szerződésben rögzített kezdő és záró dátum közötti időszakban keletkezett költségek,
- A támogatható tevékenységek végrehajtásához szorosan kapcsolódó költségek,
- A komponens elem tárgyához kapcsolódóan felmerült és a komponens elem részletes **költségvetésében szereplő** költségek.

Csak kifizetett számlák kerülhetnek be a jelentésbe!

✓ **A teljesítésnek, számlázásnak, kifizetésnek mind a jelentéstételi időszakon belül meg kell történnie.**

A szükséges alátámasztó dokumentumok listáját a Elszámolási Segédlet tartalmazza!

Szállítói finanszírozásra, engedményezésre nincs lehetőség!

Előlegszámla az elszámolás részeként csak a hozzá kapcsolódó pénzügyileg rendezett végszámlával együtt számolható el.

Előkészítési költségek nem elszámolhatóak!

KIFIZETÉSEK

Magyar kedvezményezett - HUF

TSZ-ben megjelölt bankszámlára a NIH utal

Köztartozásmentesség igazolása

ELŐLEG - TSZ-ben meghatározott összeg, TSZ aláírását követő 10 munkanap

KÖZTES kifizetések - előrehaladási jelentések és kifizetés kérelmek
(jelentétfeli időszak végét követő 20 munkanap)

ZÁRÓ kifizetés –zárójelentés és kifizetési kérelem (visszatartott 10%)
(jelentétfeli időszak végét követő 45 munkanap)

JELENTÉSTÉTEL

szakmai

pénzügyi

Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem

- A kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtása a CHRIS felületen keresztül, elektronikusan történik.

- Jelentéstételi határidő:**

6 havonta: Beszámolási időszak kezdő dátuma a TSZ-ben kerül meghatározásra.

Jelentéstétel nyelve: magyar.

Beadási határidő: beszámolási időszakot követő

június 30. december 31.

20
munkanap

Ellenőrzés: előrehaladási jelentés → PO

kifizetési kérelem → KSZ

15
munkanap

- Hiánypótlás - 1 alkalom :**

- E-mail + CHRIS rendszeren keresztül
- Hiánypótlási határidő: Az üzenet kiküldésének napjától számított

5 munkanap

Hitelesítési nyilatkozat

30 munkanap

Hazai ellenőrzés rendszere

Fenntartási kötelezettség: a komponens elem zárásának időpontját követő naptól számított 5 év.

- Ezen időszak alatt a kedvezményezett a beszerzett eszközöket nem idegenítheti el,
- Az ingatlan beruházások esetében az ingatlannal kapcsolatos elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalmat fenn kell tartani,
- köteles a szakmai szolgáltatásait tovább biztosítani.

Dokumentum alapú

- Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem
- Zárójelentés

Helyszíni ellenőrzés

- támogatás értéke meghaladja az 50 M forintot - megvalósítás alatt 2 alkalommal
- támogatás értéke nem haladja meg az 50 M forintot - megvalósítás alatt 1 alkalommal

Kockázatelemzés alapján a fentiektől eltérően több alkalommal is sor kerülhet helyszíni ellenőrzésre

SVÁJCI ALAP

Svájci-Magyar Együttműködési Program



Köszönjük a figyelmet!

svajcialaphep@szechenyiprogramiroda.hu

