

TÁJÉKOZTATÓ A TOVÁBBI JOGVISZONYOK ENGEDÉLYEZÉSÉHEZ

– dolgozói oldal –

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 4. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is, kizárólag a Kormány által kijelölt szerv előzetes engedélyével létesíthet.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony és a személyes közreműködő engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló **2/2021. OKFÓ utasításában** foglalt, a további jogviszony engedélyezéséhez szükséges kérelem benyújtásához az Országos Kórházi Főigazgatóság elektronikus ügyintézési felületet hozott létre, mely a következő linken érhető el:

<https://jogve.okfo.gov.hu>

1. Regisztráció

A kérelmek benyújtásának első lépése **a webes felületen történő regisztráció („Igénylő regisztráció”)**.

A regisztrációkor a személyes adatok és az elsődleges, Eszjtv. alapján létrejött jogviszonyra vonatkozó adatok feltöltése szükséges.

A regisztrációt Önnek egyszer kell elvégeznie, foglalkoztatóként azt az intézményt kiválasztva, ahol az elsődleges jogviszonya fennáll. Kérem, hogy a regisztrációkor megadott jelszavát jegyezze meg!

Elsődleges jogviszonynak tekintendő:

- azon intézménynél fennálló jogviszonya, amelynél Önt egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatják,
- amennyiben több intézménynél is fennáll egészségügyi szolgálati jogviszonya, abban az esetben az az intézmény tekintendő elsődleges jogviszonynak, ahol magasabb munkaidőben látja el feladatát,
- abban az esetben, ha több intézménynél is azonos munkaidőben végzi az Eszjtv. hatálya alá tartozó tevékenységét, úgy figyelembe véve az Eszjtv. szerinti jogviszonya által felváltott korábbi jogviszonyának kezdőnapját is, a korábban létrejött jogviszonyához kapcsolódó intézmény adatait szükséges megadnia.

A regisztráció során a munkakör kiválasztásakor az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII.5.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak az irányadóak.

Az adatmezők kitöltését követően a „tovább” gomb segítségével rögzítheti regisztrációját.

A sikeres regisztrációról e-mailben értesítést kap. Regisztrációját munkáltatója – foglalkoztatóként (elsődleges jogviszonyként) megjelölt munkahelye (Kérelmező) – ellenőrzi. **Az azonosítást követően** – amelyről szintén értesítést kap – **a megadott e-mail címmel és jelszóval tud bejelentkezni** a rendszerbe, az „Igénylő bejelentkezés” aloldalon.

2. További jogviszony létesítése/fenntartása iránti kérelem benyújtása

Az ezt követő belépéskor rögzítheti **kérelmét a további jogviszony (ok) engedélyezésére („További jogviszony engedélyezése” menüpont)**, ahol a legördülő menüből kiválasztja annak jellegét:

- egészségügyi tevékenység végzésére irányul;
- nem egészségügyi tevékenység végzésére irányul;
- tudományos, oktatói, stb. tevékenység végzésére irányul.

Egy ismételt kattintás után jelenik meg a kérelmező formula, ahol a további jogviszonyra vonatkozó adatokat kell megadni értelemszerűen, illetve az alábbiak figyelembevételével.

a) Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony

- a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltató megnevezése: azt a szolgáltatót kell kiválasztani, amellyel a jogviszonya Önnek ténylegesen fennáll vagy amelynek keretein belül az egészségügyi tevékenységet ellátja (tehát ha például Ön egy társas vállalkozás tagjaként végez egészségügyi tevékenységet, akkor a társas vállalkozást szükséges feltüntetni szolgáltatóként). A „Foglalkoztató kereső” megnyitásakor a „Foglalkoztató választó” menüsorában a nagyító ikon használatával bármelyik adatszlopban indíthat keresést, amit a „Szöveg” mező kitöltése után a „Rendben” gomb megnyomásával indíthat. Amennyiben a további jogviszony szerinti foglalkoztató a „Foglalkoztató kereső” listában nem szerepel, úgy kérjük, hogy a foglalkoztató nevének, székhelyének és adószámának megadásával jelezze a foglalkoztató felvételének szükségességét a tovabbi.jogviszony@okfo.gov.hu e-mail címen.
- tevékenység végzésének helye: amennyiben a további jogviszony szerinti tevékenység végzésének helye megegyezik az elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató székhelyével/telephelyével, abban az esetben azt a lehetőséget, minden más esetben a „Nem egyezik meg az elsődleges jogviszony szerinti foglalkoztató székhelyével/telephelyével” lehetőséget. Ez utóbbi esetben a tényleges munkavégzési helyet vagy ha a tevékenység végzésének helye előre nem ismert, úgy azt a tényt a „További, Ön által lényegesnek vélt információik a kérelem elbírálásához” mezőbe kérjük rögzíteni.

b) Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony

- a tevékenység rövid leírása szövegdobozban szükséges összefoglalni a tevékenységre vonatkozó információkat (milyen tevékenységet lát el, milyen jogviszonyban, milyen szervnél/cégnél, milyen időtartamban stb.)

c) Tudományos, oktatói stb. tevékenység végzésére irányuló jogviszony

- kizárólag abban az esetben szükséges engedélyt kérni, ha tevékenység a munkaidőt érinti,
- a foglalkoztató adatainál a ténylegesen létrejövő jogviszonyra vonatkozó adatokat kell megadni (a foglalkoztató adószámának, e-mail címének, telefonszámának megadása opcionális)

Kérelméhez elektronikusan csatolnia szükséges közvetlen munkahelyi felettesének támogató nyilatkozatát.

A „rendben” gombra kattintva benyújtja kérelmét. A kérelem benyújtását követően értesítést kap (e-mail), hogy a további jogviszony létesítésére irányuló kérelme sikeresen továbbításra került.

3. Jogviszonyok kezelése

A „**Jogviszonyok kezelése**” menüpontban tekintheti meg:

- **elsődleges jogviszonyára** vonatkozóan a regisztrációkor megadott **adatait** („Elsődleges jogviszony – aktív” almenüpont)
- folyamatban lévő további jogviszonyra vonatkozó **kérelmeinek állapotát** („Benyújtott kérelmek állapota, visszavonása”)
- valamint **az elbírált kérelmeit** tevékenység szerinti kategóriánként (a döntést a „PDF” oszlopban lévő ikonra kattintva érheti el)

4. A munkáltató, valamint az engedélyező szerv feladatai

A **Kérelmező** a beérkezett **kérelmét, a beérkezéstől számított 8 napon belül továbbítja** - az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében felsorolt - **engedélyező szerv részére**, megjelölve, hogy a kérelmet – az egészségügyi szolgáltató feladatai ellátásának biztosítására tekintettel – támogatja-e vagy sem.

Az engedélyező szerv – a beérkezéstől számított 8 napon belül – a kérelmeket elbírálja, azt követően a bírálat eredményéről elektronikus értesítést küld a **Kérelmező számára**, aki a **döntést haladéktalanul megküldi az Ön részére**.

A kérelmet Önnek a fennálló további jogviszonyai tekintetében **2021. április 29. napjáig szükséges benyújtania**. A jogviszonyok a kérelmek elbírálásáig döntés nélkül is fenntarthatók.